CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Sig. Luciani Augusto nato a Casorate Primo il 19 luglio 1977, residente a Casorate Primo in via Pompeo Magnoni n. 21, C.F.LCNGST77L19B988G, in nome e per conto della società, denominata **"FARMACIA COMUNALE BUBBIANO S.R.L. A SOCIO UNICO"**, con sede in Bubbiano Piazza Vittorio Veneto snc, Codice fiscale, partita I.V.A. e Registro Imprese Milano n. 09305000961, nella qualità di Amministratore Unico, successivamente denominato "Cliente" o "Società",

CONFERISCE

alla Dott.ssa Legnazzi Anna nata a Broni il 07/12/1982 e residente in Pavia, Via Ludovico il Moro 40, iscritto all'Ordine Professionale dei Farmacisti di Pavia, successivamente denominato "Professionista",

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

1. Oggetto dell'incarico:

Attività libero-professionale di farmacista per la Farmacia Comunale Bubbiano srl con sede in Bubbiano, Piazza Vittorio Veneto snc, in regime di contratto di prestazione professionale.

2. Esecuzione dell'incarico

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile.
L'incarico dovrà essere espletato durante gli orari di apertura notturna della farmacia, così come saranno indicati dal Responsabile di servizio incaricato. Il presente incarico non implica l'instaurazione di alcun rapporto di impiego di natura subordinata o parasubordinata. Nello svolgimento dell'incarico il professionista opera con autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica, rispettando tuttavia l'ambito delle attività programmate e coordinate dal Responsabile di Servizio.

3. Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e si intende conferito a termine fino al 31/12/2016 e non è oggetto di rinnovo. Ognuna delle parti può recedere dal contratto, senza obbligo di motivazione, mediante lettera raccomandata con preavviso di 15 giorni. A fronte del recesso nulla sarà comunque dovuto ad alcun titolo alla controparte.

4. Compensi, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano compensi:

- nella misura di euro 15,00 orari, oltre ad eventuali oneri fiscali e contributivi fino ad un massimo di 12 ore settimanali.

La somma totale è pagabile su presentazione di apposita fattura, convalidata dal Responsabile del Servizio.
In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali i pagamenti saranno comunque dovuti, fatta salva la facoltà della Società di revocare il presente incarico per inadempienza.

5. Obblighi del Professionista

a) Diligenza. Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Segreto professionale. Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse.

6. Diritti e Obblighi del Cliente

a) Il Cliente dichiara di essere stato informato che:
- ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di eventuali situazioni di conflitto d'interesse tra il Professionista e il Cliente;

b) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

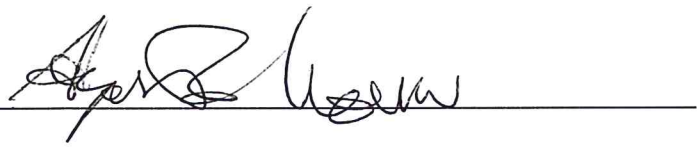
7. Protezione dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il Cliente autorizza il Professionista al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

8. Rinvio

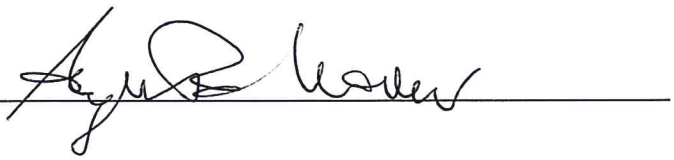
Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Bubbiano, 02 gennaio 2016

Il Cliente 

Il Professionista 

Si accettano espressamente i seguenti articoli: art.3 "Decorrenza e durata dell'incarico"; art. 4. "Compensi, spese e contributi"; art. 6 "Diritti e Obblighi del Cliente"

Il Cliente 

La presente lettera di incarico redatta in duplice originale è stata sottoscritta dal Cliente anche per ricevuta.

Il Cliente 